

Handboek Managementsysteem Beleid - Communicatieplan

Datum : 10 maart 2021
Document : 2030 / versie 04
Behandeld door : L.J.E. Jansen
E-mail : linda@gwleidingtechniek.nl
Boundary : GW Holding BV met onderliggende bedrijven GW Leidingtechniek, GW Materieel en GW renovaties BV

Communicatieplan

Naast de communicatie tussen de direct bij de organisatie betrokken personen en partijen, communiceert GW Leidingtechniek BV met verschillende - indirect bij de organisatie betrokken - partijen, vaak met tegenstrijdige belangen en uiteenlopende wensen en verwachtingen. Om alle betrokkenen tijdig van de juiste informatie te voorzien, is het zaak om op een aantal vooraf vastgestelde momenten te communiceren en een duidelijk meldpunt te creëren zodat direct ingespeeld kan worden op eventuele vragen en opmerkingen.

Belanghebbenden zijn onder te verdelen in interne- en externe belanghebbenden:

Intern: directie en medewerkers van GW Holding BV en onderliggende bedrijven;

Extern: Waterschappen, waterleidingbedrijven, industriële bedrijven leveranciers, onderaannemers, overheden.

Voor een overzicht van belanghebbenden wordt tevens verwezen naar document 1050 'Risicomanagementmodel'

Internet is nog altijd het medium om een zo breed mogelijk publiek te bereiken. Het is makkelijk toegankelijk, anoniem en bovendien goedkoop. GW Leidingtechniek BV beschikt over een duidelijke, overzichtelijke internetsite waarop men eenvoudig kennis kan maken en in contact kan komen met GW Leidingtechniek BV. Naast de nodige bedrijfsinformatie is er ook actuele informatie aangaande CO₂ reductie en milieu te raadplegen.

De UTA medewerkers hebben bij indiensttreding een Handboek Managementsysteem ontvangen, waarin alle bedrijfsprocessen en het ondernemingsbeleid staan uitgeschreven. Alle medewerkers, zowel UTA als Bouw, beschikken daarnaast over een Handboek Personeel, een bundel van bedrijfsregels aanvullend op de geldende CAO. Jaarlijks, wanneer het beleid en doelstellingen worden vastgesteld, worden er actuele bladen verstrekt. Dit gebeurt ook na een in- of externe audit, of wanneer er aanzienlijke wijzigingen zijn in het beleid of in de procedures.

Het UTA personeel zit maandelijks bijeen voor het Bedrijfsoverleg, waarin naast periodieke bedrijfsinformatie de status van de doelstellingen besproken wordt. Ook afwijkingen en mogelijke verbeteringen alsmede een evaluatie van VGM komen aan bod. Daarnaast is er een specifiek agendapunt gewijd aan milieu waaronder de footprint en de energiereductie. Daarbuiten wordt ook aandacht gegeven aan de stand van zaken ten aanzien van de ketenanalyse. De voortgang hierop wordt halfjaarlijks gemonitord. De status met betrekking tot de uitstoot, de voortgang en de reductiemogelijkheden worden besproken. Tweemaal per jaar vindt er een overleg plaats met het voltallige personeelsbestand, in de vorm van een Werknemersoverleg. In dit overleg wordt het beleid en de bedrijfsresultaten (in grote lijnen) toegelicht en komen algemene P&O aangelegenheden aan bod. De werkbespreking / toolboxmeeting heeft ten doel de medewerkers te informeren over VGM zaken, het geven van veiligheidsinstructies, het bespreken van een werkaanpak of werkprocedure, alsmede het VGM bewustzijn van de medewerkers te verhogen.

Binnen de organisatie is een medewerker Communicatie actief, die de in- en externe communicatie coördineert en vragen en opmerkingen registreert aan de hand van de klachtenprocedure. Klachten worden binnen 24 uur in behandeling genomen en betrokkenden worden over de te nemen stappen geïnformeerd.

GW Leidingtechniek BV streeft naar open, korte communicatielijnen en heeft haar communicatiemomenten als volgt beschreven:

1) Medium: publicaties internetsite GW Leidingtechniek BV

Doel: informeren interne en externe stakeholders omtrent footprint, energiebeleid voortgang reductie maatregelen en maatregelen op projecten waarop CO₂-gerelateerd gunningsvoordeel verkregen is

Frequentie: 2 maal per jaar

Documenten: Voortgangsrapportage, Plan van Aanpak, Energiebeoordeling en de ketenanalyse

Actie door: medewerker Communicatie

2) Medium: social media kanalen (Facebook en LinkedIn)

Doel: informeren betrokken partijen en geïnteresseerden over GW Leidingtechniek BV

Frequentie: jaarlijks

Actie door: medewerker Communicatie

3) Medium: publicaties internetsite SKAO

Doel: voldoen aan de eisen van de CO₂ prestatieladder niveau 5

Frequentie: jaarlijks

Actie door: Administratief medewerker

Handboek Managementsysteem

Beleid - Communicatieplan

Datum : 10 maart 2021
Document : 2030 / versie 04
Behandeld door : L.J.E. Jansen
E-mail : linda@gwleidingtechniek.nl
Boundary : GW Holding BV met onderliggende bedrijven GW Leidingtechniek, GW Materieel en GW renovaties BV

Communicatieplan

- 4) Medium: uitgifte actuele documentversies documenten Handboek Managementsysteem
Doel: informeren direct betrokkenen (UTA medewerkers) over het beleid, procedures en doelstellingen
Frequentie: halfjaarlijks
Actie door: medewerker Communicatie
- 5) Medium: uitgifte actuele documentversies documenten Handboek Personeel
Doel: informeren direct betrokkenen (UTA en Bouwplaatsmedewerkers) over personeelsaangelegenheden, aanvullen op CAO
Bouwnijverheid
Frequentie: halfjaarlijks
Actie door: medewerker Communicatie
- 6) Medium: bedrijfsoverleg
Doel: informeren UTA medewerkers
Frequentie: maandelijks
Actie door: voorgezeten door de directie
- 7) Medium: werknemersoverleg
Doel: informeren voltallig personeelsbestand GW Leidingtechniek BV
Frequentie: halfjaarlijks
Actie door: voorgezeten door de directie
- 8) Medium: werkbespreking / toolboxmeeting
Doel: vastlegging (veiligheids)instructies / mededelingen Bouwplaatsmedewerkers
Frequentie: minimaal maandelijks
Actie door: Uitvoerder / Projectleider
- 9) Medium: meld- / contactpunt internetsite
Doel: direct anticiperen op vragen en opmerkingen van betrokkenen
Frequentie: bij melding
Actie door: medewerker Communicatie